

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości w roku/latach

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowego/ adres email służbowy:	
Jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu:	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MEiN (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MEiN (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN) <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu

		<i>/w złotych/</i>	
L.p.	Koszty	Plan (kosztorys)	Wykonanie
1	Amortyzacja		
2	Materiały		
3	Usługi obce		
4	Wynagrodzenia z pochodnymi		
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne		
6	Inne koszty bezpośrednie		
7	Usługi wewnętrzne		
8	Koszty pośrednie (20%)		
✕	Ogółem koszty		
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		
✕	Ogółem wartość grantu		

Rozliczenie wydatków:

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

.....
(data i podpis)

Ocena Zespołu;

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

Przewodniczący RND**

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

**lub podstawowej jednostki organizacyjnej, gdy dyscyplina nie posiada RND